

# Systemadministrator/in

Für unseren Standort in Lustenau suchen wir eine(n) Systemadministrator/in zur Verstärkung des Teams im Bereich EDV und Organisation.

## Ihr Aufgabengebiet:

- » Verwaltung unserer Microsoft Windows Server basierten Dienste
- » Ansprechpartner/in für unsere Kunden bei Planung und Wartung ihrer Dienste
- » Support von Endanwendern und Kunden-Administratoren
- » Planung und Umsetzung neuer Infrastrukturen, Datensicherungskonzepte und Dienste

## Was wir Ihnen als Unternehmen bieten:

- » verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- » Zusammenarbeit im professionellen Arbeitsumfeld und ausgezeichnete Work-Life-Balance
- » selbstständige Aufgabenbereiche
- » Unterstützung bei Ihrer weiteren Entwicklung in Form von Aus- und Weiterbildung
- » modern ausgestattete Arbeitsplätze
- » Das Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit (ST1, KV Informationstechnologie, 40 Wochenstunden) beträgt 32.648,00,- EUR, Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

## Was erwarten wir von Ihnen:

- » Erfahrung in Netzwerkkonfiguration sowie Routing in lokalen Netzen
- » Erfahrung in der Verwaltung von Microsoft Windows Domänen und Desktops
- » Erfahrung mit Microsoft Exchange (ab 2010), bzw. Office 365
- » Gute Kenntnisse von aktuellen Microsoft Windows Client- und Serverbetriebssystemen
- » Gutes Auftreten im direkten Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- » Führerschein der Klasse B
- » Offenheit für Weiterbildungen
- » Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und für die Herausforderungen einer dynamischen Technologie
- » Ausgezeichnete Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an [bewerbung@itworx-solutions.at](mailto:bewerbung@itworx-solutions.at)  
Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!